

T.C.
KASTAMONU VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

KASTAMONU TAŞMEKTEP MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



2024-2028 STRATEJİK PLAN

Kastamonu 2023



Bir millet sanattan ve sanatkardan mahrumsa tam bir hayata malik olamaz. Böyle bir millet bir ayağı topal, bir kolu çolak, sakat ve alil bir kimse gibidir.

Sanatsız kalan bir milletin hayat damarlarından biri kopmuş olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastiğın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

Okul Bilgileri

İli : KASTAMONU		İlçesi : MERKEZ	
Adres	Saraçlar Mah. Sanatokulu Cad. Hastane Sok. No:2 KASTAMONU	Coğrafi Konum	https://kastamonuempl.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon No	0366 214 10 54	Faks Numarası	0366 214 87 81
e-posta adresi	168124@meb.k12.tr	Web sayfası	https://kastamonuempl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	168124	Öğretim şekli	Tam gün

KASTAMONU TAŞMEKTEP MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

KURULDAKİ GÖREVİ	KURUMDAKİ GÖREVİ	ADI SOYADI
Başkan	Okul Müdürü	M. Şükrü BAYRAKTAR
Üye	Okul Müdür Başyardımcısı	İzzet YANAŞMAOĞLU
Üye	Öğretmen	Sibel EFE
Üye	Öğretmen	Cafer KOÇ
Üye	Okul-Aile Birliği Başkanı	Özkan ŞEN

STRATEJİK PLAN EKİBİ

EKİPTEKİ GÖREVİ	KURUMDAKİ GÖREVİ	ADI SOYADI
Başkan	Müdür Yardımcısı	Kemal HASANUSTA
Üye	Öğretmen	Muhammet DARICIOĞLU
Üye	Öğretmen	İsmail BİNİCİ
Üye	Öğretmen	Kübra ERBİL
Üye	Öğretmen	Selvihan EKİCİ
Üye	Öğretmen	Serkan ÖZSOY

SUNUŞ

Okulumuzun **2024-2028 Stratejik Planı** süreç içerisinde hızlı ve esnek kararlar almamızı sağlayarak, sorun çözmemize yardımcı olan kurumsal pusulamız olacaktır. Paydaşlarımızın katılımıyla; okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere temalar ve stratejiler doğrultusunda hedeflerimiz ve etkinliklerimiz planda yer almaktadır.

Geleceğimiz olan öğrencilerimizin uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve teknolojik donanımlı; sorunlara duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, özgüvene sahip duygular içerisinde yetişmeleri en büyük amacımızdır.

Yapılan çalışmalar ve elde edilen veriler göz önüne alınarak, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için plan doğrultusunda uygulanacak faaliyetler, okulumuzun ve öğrencilerimizin başarıya ulaşmasını sağlayacaktır.

Mehmet Şükrü BAYRAKTAR

Okul Müdürü

İçindekiler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	14
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	15
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	157
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	18
2.6. Paydaş Analizi.....	19
2.7. Okul İçi Analiz	23
2.7.1. Okul Bilgileri.....	23
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	25
2.7.3. Teknolojik Düzey	30
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	31
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	33
2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler).....	34
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	36
3. GELECEĞE BAKIŞ	37
3.1. Misyon	37
3.2. Vizyon	37
3.3. Temel Değerlerimiz.....	37
4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER.....	38
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler.....	38
4.2. Maliyetlendirme.....	53
4.3. İzleme ve Değerlendirme	54

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
M. Şükrü BAYRAKTAR	Okul Müdürü	Kemal HASANUSTA	Müdür Yardımcısı
İzzet YANAŞMAOĞLU	Müdür Başyardımcısı	İsmail BİNİCİ	Öğretmen
Sibel EFE	Öğretmen	Kübra ERBİL	Öğretmen
Cafer KOÇ	Öğretmen	Muhammet DARICIOĞLU	Öğretmen
Özkan ŞEN	Okul Aile Birliği Başkanı	Serkan ÖZSOY	Öğretmen
		Selvihan EKİCİ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada kanun ve yönetmeliklerde değişiklik veya güncellemelerin olup olmadığı gözden geçirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde yapılan değişikliklerin eğitim sürecini ve mevcut durum durumu nasıl etkileyeceği konusu ekip toplantılarında gündeme alındı. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okulumuzda yapılabilecek etkinlikler başlıklar halinde belirlendi. 12. Kalkınma Planı incelenerek özellikle “3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum” başlığı altında yer alan ve stratejik hedeflerimize ışık tutan ifadelerden yararlanılmıştır. Ardından durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermek için hazırlanan “Durum Analizi” bölümünde geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejilerimizin geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuzu veya hangi yönlerimizin eksik olduğunu, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin de değerlendirilmesi bu bölümde yer almaktadır. Böylece okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasını, bu sayede de stratejik planın daha gerçekçi ve uygulanabilir olmasını sağlamıştır. Bu kapsamda okulumuzun tarihçesi ile kısa bir tanıtımına, okul künyesi ve temel istatistiklerine, paydaş analizine, paydaş görüşlerine ve okulumuzun Güçlü-Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kastamonu İslahhanesi: Ülkemizde sanayi ve ekonomi alanına hizmet vermek amacıyla kurulan ilk meslek okullarından biri olan okulumuz, şehrin kuzeyinde bulunan piyade kışlasının yanında, bugünkü İnönü Parkı'nın bulunduğu yerde 1869 yılında hizmete açılmış; Matbaa bünyesinde eğitim-öğretime başlayan okulumuz Vali Mehmet Reşit Paşa'nın zamanında, 1870 yılında başlanan İslahathane binasının 1872 yılında bitmesiyle Müdür, katip, terzi, marangoz ve kunduracı ustası olmak üzere kadrosu beş kişiden oluşan kurum, 26'sı terzi, 22'si kunduracı, 6'sı marangoz, 8'i de matbaacı olmak üzere 62 öğrenci ile öğrenime başlamıştır. 1874'te 43 öğrenciye eğitim veren urgancılık şubesi açılmıştır. 1878'de kumaşçılık(dokumacılık) ve deri tabakçılığı (dabağ) şubesi de açılarak 30 öğrenciye eğitim verilmeye başlanmıştır.

1881 yılında ıslahhane Müdürlüğüne Hacı Ahmet Efendi, Öğretmenliğine de Osman Efendi getirildi. Deri tabakçılığı ve marangozluk şubeleri kaldırılarak öğrenci sayısı 23 indirildi.

1899'lardan sonra dokumacılık, halıcılık ve halı boyacılığı gibi şubeler açıldıysa da, bir kısmı sonradan kapatıldı. Bu şubelerin açılıp kapanması 1904 yılına kadar sürer.

Enis Paşa'nın valilik görevinde bulunduğu 1900 yılında, ahşap olan Hükümet Konağı yıkılıp yeniden yapıma başlandı. Hükümet daireleri sanat okuluna taşındı. Sanat Okulu'nun bir kısmı eski binasına, bir kısmı da Posta Telgraf binasına nakledildi. İki yıl süren bu durum sonrasında okul binası, tamiri gerektirecek biçimde harap oldu. Okul binası tamir edilerek, tekrar bu binaya taşındı.

Vali Enis Paşa'nın görev yaptığı 1896-1905 yılları arasında Sanat Okulu'nda dokumacılık, bilhassa halı dokumacılığı çok gelişti. Bu dönemde dokunan ve üzerinde Kastamonu haritası işlenmiş olan bir halı Sultan II. Abdulhamit'e hediye edildi. Bu hediye karşısında Sultan Abdülhamit, memlekette dokumacılığın gelişmesinden duyduğu memnuniyeti belirten bir teşekkür mektubunu okula gönderdi.

Aynı dönemde okulun marangoz şubesi hocalarından Taşköprülüoğlu Mehmet Efendi kendi atölyesinde piyano imalatını gerçekleştirerek piyanoculuk şubesinin temellerini attı.

Evinde kurduğu bir marangoz atö lyesinde çalışmakta olan Mehmet Efendi konsol yapımı için gittiği yol müteahhidi Karlo'nun evinde piyanoyu gördü. Planını çıkararak imaline girişti. Vali Enis Paşa bu piyanoyu satın alarak Sultan II. Abdülhamit'e hediye etti. Marangozluğa meraklı olan padişah, piyano ustasını Yıldız Sarayı'ndaki marangozhaneye aldı. Mehmet Usta'nın bu dönemde yaptığı piyanolardan birisi Sultan II. Abdülhamit tarafından Alman İmparatoru II.Wilhelm'e hediye edildi. Meşrutiyetin ilanından sonra Mehmet Efendi Yıldız Sarayı'ndan çıkarıldığından şehrimize geldi ve Mekteb-i Sanayi'de öğretmenlik yapmaya başladı. İhsan Efendi'yi piyano ustası olarak yetiştirdi.

1904-1907 yılları arasında okulda marangozluk, halıcılık, dokumacılık, mızıkacılık ve müretteplik olmak üzere beş sanat şubesi vardı. Devrin Valisi Nazım Paşa, okulu daha geliştirmek amacıyla bir iç yönetmelik yaptı. İl idare Meclisinin onayından geçirek uygulamaya koydu, okulda halıcılık ve dokumacılığın daha fazla gelişmesi sağlanmış oldu.

Tevfik Safoğlu'nun Müdürlük yaptığı sırada okulun arkasındaki bir alana Demirhane binası yaptırıldı, buraya İstanbul'dan öğretmen getirtildi ve açılışı 5 Temmuz 1908 tarihinde Vali Fuat Bey tarafından yapıldı.

1909 yılında yeni bir yönetmelik uygulanarak öğretim süresi 5 yıla çıkarıldı. Bölümleri de demircilik, marangozluk, mızıkacılık, dokumacılık ve müretteplik şubeleri ile sınırlandırıldı. Bu yönetmeliğe göre; 1.sınıfta; Elifba, Kıraat, Ecza-i Şerife, İstinsah, 2.sınıfta; Hesabı Zihni, Tadat ve terkim, 3. sınıfta; İmuhal, Amel-i Erbea, Kesr-i Asar-i, Kuran-ı Kerim, Tecvit, Resim, Hat, İmla, 4.sınıflarda; Kuran-ı Kerim, Tecvit, Resim, İlmühal, Muntasar, Coğrafya, Nendese, Kesr-i Adi, Mikyasat, Osmanlı serfi, Kıraat, İmla, Hat 5. sınıflarda; Kavait, Resim, Sınai Defter Usulü, Tenasür, Malumat-ı fenniye (Makine, Hikmet, Kimya, Hendese, İlmühal, Kitabetteorik dersleri haftada12 saat) okutulacaktır.

1910 Yılında dokumacılık şubesi kaldırılmış, ardından masraflarının ağır olması gerekçe gösterilerek demircilik şubesi de kapatılmıştır.

26 Eylül 1911'den itibaren Ticaret ve Ziraat Nezareti sanat okulları ile ilgilenmeye başladı. Kastamonu Sanat Okuluna da bir proje ve program göndererek derslerin bunlara göre düzenlenmesini istedi. Buna göre sanat okullarının tarihinde yeni bir dönem başlamış oldu.

Ancak bu dönemin uygulamada tam etkili olması 1915 yılında gerçekleşti. Bu programa göre öğretim süresi 4 yıla indirilerek, 12 yaşını doldurmak ve sağlıklı olmak kaydıyla 50 gündüzlü 100 yatılı öğrenciye eğitim vermeye başlandı.

Ticaret ve Ziraat Nezareti'nin düzenlendiği program 1911'de uygulanmaya başlamış ise de yalnızca demircilik ve marangozluk şubeleri açıldı. Eylül 1912'de il idare meclisince okulun yeni bir bina yapılınca kadar kapatılmasına karar verildiğinden bu program uygulanamadı.

Taşmektep: Emin Beyin valilik döneminde Mektep-i Sanayi binasının ihtiyaca cevap vermemesi üzerine, Vilayet İdare Meclisi yeni bir okul binasının yapımı için, Mayıs 1912'de karar aldı. Bu binanın yapım işlerini yürütecek komisyon oluşturuldu. Yeni yapılacak bu bina halen kullanılmakta olan ve halk arasında "TAŞMEKTEP" adıyla anılan binadır.

Bu bina, Olukbaşı semtinde, Dikmenbaşı adıyla anılan mntıkada 3375 m2 alan üzerinde inşa edilmeye başlandı.

İnşaatın başlatıldığı günlerde okula gelir getiren binalar Belediye tarafından yol yapımı için İstimlak edilmekte idi. Mektep-i Sanayii eğitimi, Olukbaşı semtindeki bir evde sürdürüldü. Ancak bu binanın elverişsiz oluşu, uygulamalı derslerin yapılmasına uygun değildi.

Kullanılan binanın elverişsiz olması, eğitim faaliyetlerinin tam anlamıyla yerine getirilmemesi üzerine; Vilayet Meclisinin 22 Ağustos 1912’de aldığı bir kararla geçici olarak kapatıldı. Öğrenim görmekte olan 20 öğrenciye çıkış verildi. Ticaret ve Ziraat Nezaretinden gönderilen 1700 Osmanlı lirası ile istimlak bedeli olarak Belediyeden alınan 500 Osmanlı lirasının inşaatla harcanmasına karar verildi.

Planı, İsviçre’de “Lozan Öğretmen Okulu” planına göre 1520 Frank karşılığı çizdirildi. Okulun inşasına 1912 Eylül’ünde başlanıp dört yılda tamamlandı. İnşaatın masrafları, okul gelirlerinin dışında Nafia Vekaletinin her yıl okula gönderdiği 120.000 kuruşla karşılanıyordu.

Plana göre okul bir zemin kat üzerine 1.kat (yalnızca orta kısımda yükselen bölüm iki kat) olarak inşa edilmiş; 80 yatılı öğrenciyi barındırılacak şekilde düşünülmüştür. Zemin katta iki atölye, yemekhane, konferans salonu, çamaşır hane, mutfak, büfe, bulaşık hane, dört kişilik iki tuvalet bulunmakta, girişin iki tarafında öğretmenler odası ve vestiyer yer almakta idi. Birinci katta 4 sınıf, 7 yatakhane, aynı anda 4 kişinin ihtiyacına cevap verilebilecek tuvaletler, banyo, 4 kişilik revir, konuşma odası vardır. Plana göre bu katın koridorları gardrop olarak düşünülmüştü. Orta kısımdaki 2. kata, 1.kattan dar ve ahşap bir tavan arası merdiveni ile çıkılıyordu. Bu katta 4 küçük oda ve bir tuvalet bulunuyordu. Plan uygulanırken bazı değişiklikler yapılarak tuvaletler iki kişilik olarak değiştirildi. Binanın arka kısmına 6 metre çıkıntı yapılarak çamaşırhane büyütüldü fakat banyo yapılamadı.

Binanın açılışını 15 Nisan 1916’da yeni Vali Atıf Bey yaptı. Bina açıldığında inşaat tamamlanmamıştı. İnşaatın tamamlanması 1924 yılında bitmiştir. Bahçe duvarı taşçılık bölümü öğrencileri tarafından 1927 yılında tamamlanmıştır.

Dr. Fazıl Emin Bey yönetiminde yeni bina’sında faaliyete başlayan okulun, demircilik, marangozluk, terzilik, kunduracılık, piyanoculuk ve taşçılık bölümleri vardı. Bu dönemde okulun ön cephesi üzerine yerleştirilen bir kitabede şunlar yer almakta idi.

“CEHALETLE BATALET BEYNİMİZDE DAL BUDAK SALMIŞ
VATAN VİRANE OLMUŞ AH MİLLET BİNEVA KALMIŞ
ÇALIŞ TAHSİLİ FEN VE SANATA EY TALİBİ NİMET
CİHAN HEP SAY Ü SANAT SAYESİNDE RAHATA DALMIŞ
REŞİTİN HAMEYİ TEHSİNİ YAZDI GEVREHİN TARİH
SANAYİ MEKTEBİYLE KASTAMONU NAM Ü ŞAN ALMIŞ”

1916 Yılında okula alınacak öğrenci sayısı 50 olarak belirlenmiş fakat 38 öğrenci kaydedilebilmiştir.1917’de 13 öğrenci,1918’de 8 öğrenci kaydedilmiştir.

4 Ağustos 1917’ de Ticaret ve Ziraat Nezareti’ne gönderilen rapora göre, okulda demircilik, marangozluk, taşçılık, piyanoculuk ve kunduracılık şubeleri de bulunuyordu. Eylül 1917 tarihinden itibaren 3. sınıf açıldı. Öğrenim süresi 4 yıl oldu, okula kayıt olma şartında ise; sağlıklı vücut yapısı ile adayların 13 yaşından büyük 16 yaşından küçük olması aranıyordu.

1919 yılında Balkan memleketleri ve Belçika sanat okullarının programları üzerine alınarak; pedagojik hüviyeti içeren pratik ve teorik eğitimin yer aldığı yeni öğretim programı hazırlandı.

Aynı yılda piyanoculuk şubesi kaldırıldı. Arabacılık şubesi, masraflarını karşılayamadığından 1921 yılında kapatıldı.

1920 yılında okula taşçılık, kunduracılık, terzilik, demircilik, marangozluk, dülger ve araba tamir şubeleri vardı.

19 Haziran 1921’de Milli Müdafaa Vekaleti’nin isteği üzerine demir ve marangoz atölyelerinin aletleri asker makamlara verilmek üzere Ankara’ya gönderildi, okul tatil edildi. Öğretime ara verilen bu dönemde (eylül ve kasım ayları arasında) okul binası hastane olarak kullanıldı.

Kurtuluş savaşı süresinde okul, bakanlığın emri ile çeşitli hizmetlerde bulunduğu bu dönemde, il genel meclisinin kararı üzerine Yüksek Meclis Reisliği makamına hediye olarak makam kürsüsü yapıldı ve gönderildi. 1925’de terzilik ve kunduracılık şubeleri kaldırıldı.

1926 yılında döküm bölümü kurdu. Döküm atölyesi haline getirmek amacıyla okulun arkasında 20 m uzunluktaki iki çömlekçi evinden biri 450 liraya satın alındı. Bu yapı 100 lira harcanarak dökümhane haline getirildi. Dökümhanede pirinç döküm yapmaya elverişli iki ocak vardı. Dökümhane varlığını 1929’a kadar sürdürdü, fakat kalıcı bir eser ve mezun veremedi.

Sanatlar Mektebi: 1927 yılına kadar il ve belediyelerin, meslek okulları açma yetkisi bulunduğundan, mevcut okullar arasında bir birlik yoktu. Okul yarım asrı aşkın geçmişe sahip olmasına rağmen istikrarlı bir yapıya kavuşmamıştır.

1927 yılından itibaren mesleki eğitime öğretmen yetiştirmek, program hazırlamak, tesis temin etmek, örgütlemek, finansman sağlamak ve diğer sorunlarına çözüm getirmek, maarif vekaletinin görevleri arasına dahil edildi, böylece meslek eğitimi ülke genelinde istikrarlı bir döneme girmiş oldu.

1927-1928 öğretim yılından itibaren okul, 26 Mayıs 1927 tarihinde çıkarılan 1052 sayılı kanun gereği 10 Ekim 1927 tarih ve 599/1885 sayılı kararla “**SANATLAR MEKTEBİ**” adını aldı. İdare ve teşkilatı, öğretim durumu, öğretim süresi ve devresi o tarihteki diğer erkek sanat okullarıyla eşit duruma getirildi.

Bu öğretim yılında okulda mevcut dökümcülük, tesviyecilik, taşçılık, marangozluk, kara ocak demirciliği, piyano imalatçılığı şubelerinde ilk defa Maarif Vekaletinin gönderdiği program uygulanmıştır. O yıllarda okulun öğretim süresi ilk iki yılı hazırlık mahiyetinde “ihzari sınıflar”, takip eden üç yılda teknik sınıflar olarak beş yıla çıkarılmıştır. 1930’lu yıllarda okulda marangozluk, demircilik ve tesviyecilik bölümleri faaliyet göstermekte idi. İlkokul eğitiminden sonra okula kaydedilen öğrenciler “ihzari sınıflar” adı altındaki ilk iki yılda, hazırlık mahiyetinde her üç atölye de eğitim görüyorlar ve başarılı oldukları bir bransa üçüncü sınıfta geçiyorlardı. Teknik sınıflar adı altında 3. 4. ve 5. sınıflarda tek bir kol üzerine eğitim görerek 5 yılda mezun oluyorlardı.

Mıntika Sanat Mektebi: 867 nolu kanunla 29.7.1931 den yılından itibaren okul ‘mıntika sanat mektebi’ haline getirildi ve Kastamonu mintika sanat okuluna Çankırı, Çorum, Erzincan, Sinop, Giresun, Niğde gibi illerin parasal destek sağlamaları kararlaştırıldı.

1932 yılında okulun güney batısına 23 metre uzaklığındaki bir alana 3700 lira harcanarak yeni bir demirhane yapıldı. 1934 yılında çatısı ahşap olan bu binanın ocakların ısısından yanmasını engellemek için çatısı saçla kaplandı.

2765 sayılı kanunla 1935-1941 yılları arasında okulun bütçesi Marif Vekaleti tarafından karşılandı.1936 yılında banyo binası inşa edildi. Bu bina Mehmet Tan'ın müdürlüğü sırasında müdür lojmanı haline getirildi.

2765 sayılı kanunla 1 Haziran 1935' de her bakımından Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlanan okulun, amacında ve eğitim sisteminde hiçbir değişiklik yapılmamıştır. Bu tarihte okulda tesviyecilik, demircilik ve marangozculuk sanat şubeleri vardır. Bu devrede avrupalıya tahsil için gönderilen iki öğrencinin bu okuldan seçilmiş olması okulun o günkü eğitim kalitesini anlatmak açısından çok önemlidir.

Yatılı öğrencide okuyan okulda bina ihtiyacı tamamen karşılanamamıştır. Bu sebeple okulun batı kısmındaki arsa 1937 yılında 500 liraya istimlak edildi ve 1500 metrekarelik arsa okula kazandırıldı. Bu arsaya bu günkü Tesviye Atölyesi inşa edildi.1930-1940 öğretim yılında tamamlanan iki bina 1940-1941 öğretim yılında kullanılmaya başlandı. 1942'de içeriden açılan kapı ile birbirine bağlandı.

Erkek Sanat Enstitüsü: 1941-1942 Öğretim yılında okulun adı “ Erkek Sanat Enstitüsü” olarak değiştirildi. Eğitim birinci devrede 3 yıl, ikinci devrede ise 2 yıl olmak üzere 2 kısma ayrıldı. İlk defa ilk 3 yıllık birinci devrede mezunlarına Erkek Orta Sanat Okulu adı altında 1943-1944 Öğretim yılında diploma verildi. 4.ve 5. sınıfları kapsayan 2.devrede Eğitimini tamamlayanlara Erkek Sanat Enstitüsü diploması düzenlendi ve lise dengi okul olarak öğretime devam etti.1942 yılına kadar orta okul olarak değerlendiren Meslek okulları bu tarihten sonra lise statüsüne alındı.

1940 lı yılların sonlarına doğru, şehrin mevcut elektrik üretimi, şehir şebekesinin yeterli olmaması sebebiyle destek olarak okul jeneratöründen yararlandırıldı.

1945 yılında bu gün mobilya ve dekorasyon bölümü olarak kullanılan atölyelerden birisi inşa edildi. Bugün hala kullanılmakta olan 2.atölye binası ve danışma kulübesi 1954'de; bugün harap durumda bulunan döküm atölyesi de 1948 yılında inşa edildi.

1955-1956 öğretim yılında sadece Tesviye bölümüne alınmak kaydı ile ortaokulu başka bir öğretim kurumunda bitirmiş olan öğrenciler “ÖZELLER” adı ile okula kayıt edildi.1959-1960 öğretim yılı başında orta sanat okullarından meslek eğitimi kaldırıldı.

Yangın: 8 Mart 1962 günü çıkan bir yangın dolayısıyla KASTAMONU halkı yüksek bir gayretle yardıma koştu. Ancak iç kısmı tamamen ahşap olan okulun 2/3 si (güney tarafı) yanmakta kurtarılmadı.

O günü yaşayan öğrenci ve öğretmenlerin anlattıklarından bir kısım evrakın yandığı, ıslandığı ve tahrip olduğu gerçeği ortaya çıkmaktadır.

1962 yılı Ağustos'unda onarıma başlanan okulumuzun dış görünüşü aynen korundu. 1963 Şubat ayı sonunda 477.820 lira harcanarak tamamlandı.1963 yılının Haziran ayında iç kısmın tamamı sökülerek betonarme olarak yeniden yapıldı. Bu işlem için 328.331 lira harcanarak inşaat 1963 yılında Aralık ayında tamamlandı. Bu dönemde marangoz atölyesinin kuzeyine 2. bir atölye daha yapıldı.

1966 yılında gerçekleştirilen VII. Milli Eğitim Şurasında alınan kararlar doğrultusunda; mesleki ve teknik okullar orta okula dayalı olarak yeniden düzenlendi.

1965 Yılı içerisinde elektrik bölümü binası ve pansiyon binası için yer temini çalışmaları yapıldı. Bu binaların yapılması bakanlık programına aldırılarak 1967 yılında elektrik atölyesinin inşaatı tamamlandı. 1967-1968 döneminde eğitim öğretim faaliyetlerine başlayan elektrik bölümü binası tamamlanana kadar ana binada faaliyet gösterdi.

Okulun bahçesinde bulunan Atatürk büstü, 1969 yılında İbrikli taşından yapılan bir kaide üzerine yerleştirildi. Anıtın açılışını vali yaptı. Bu anıtın bulunduğu yer öğrenci ve öğretmenler arasında yapılan bir anketle belirlenmiştir.

1972 yılında Metal Atölyesi inşa edildi. Elektrik Atölyesinin batısındaki alana Motor Atölyesi yapılması için sunulan çalışma ise 1971 yılında bakanlık programına aldırıldı. 1972 yılında yapıma başlanan motor Atölyesi 1975 yılında tamamlanarak hizmete konuldu.

1976 yılında mesleki ve teknik eğitim kurumlarının öğretim sürelerinin VIII. Milli Eğitim Şurası kararları doğrultusunda uyguladıkları programa göre Endüstri Meslek liseleri Ortaokul üzerine üç yıl; Teknik liseler, Endüstri Meslek Lisesi 1. sınıfın üzerine üç yıl olarak düzenlenmiş meslek kurslarının süresi ise 8 ay ile iki yıl arasında belirlenmiştir bu gelişme sürecinde sanat ortaokulları kaldırıldı.

Böylece erkek sanat Enstitüleri Ortaokul Eğitiminin üzerine 3 yıl öğrenim süresi olan ENDÜSTRİ MESLEK LİSE'leri ve Fen ağırlıklı 4 yıl öğretim süresi olan TEKNİK LİSE'ler haline getirildi.

Kastamonu'da Teknik Lise 1976-1977 öğretim yılında Makine Bölümü, 1980-1981 öğretim yılında da Elektrik Bölümü açıldı. Makine Bölümüne Endüstri Meslek Lisesi Tesviye, Metal ve Motor bölümlerinden 1.sınıflarından başarı ile 2.sınıfa geçen öğrenciler arasında Edebiyat, Matematik, Kimya, Fizik ve Teknik Resim derslerinden yüksek not almış öğrenciler alınmakta; Elektrik bölümüne ise Endüstri Meslek Lisesi Elektrik ve Elektronik bölümlerinden aynı şartlarda öğrenci alınmaktadır.

1976-1977 öğretim yılında tesviye bölümünde öğrenci sayısının fazla olması sebebiyle sadece Tesviye bölümünde öğretim veren Akşam Endüstri Meslek Lisesi açıldı. Gece bölümü olarak adlandırılan bu uygulama 1980-1981 öğretim yılında kaldırılarak öğrencilere gündüz eğitim ve öğretim verildi.

1981-1982 öğretim yılında yatılılık durumu kaldırılarak yatılı öğrencilerin bir kısmı gündüzlü yapıldı. Diğerleri ise Ankara'daki okullara gönderildi. Yatılı kısmın tekrar açılması 1986-1987 öğretim yılında gerçekleşti.

Elektronik bölümü 1984-1985 öğretim yılında açıldı. Atölye binası olmadığı için pansiyon binasında faaliyete başladı. 1988-1989 öğretim yılında ana binanın kuzey kanadındaki 20 numaralı resimhane ve bitişindeki 19 numaralı sınıf Elektronik atölyesi olarak düzenlendi. Elektronik bölümü buraya taşındı.

2024 yılı itibariyle okulumuzda 8 alanda eğitim öğretime devam etmektedir. 155 yıllık geçmişi olan okulumuz, ilk kurulduğu 1869 yılından günümüze kadar, yetiştirdiği elemanlar ve gerçekleştirdiği eserler ve ülkemizin teknolojik gelişmesine ve ekonomiye küçümsenemeyecek hizmetler vermiştir.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı doğrultusunda, yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretim Hizmetleri ve Destek Hizmetleri olmak üzere 2 tema altında toplanmıştır.

1.TEMA: Eğitim Öğretim Hizmetleri: Öğrencilerimizi ülkenin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak bilinci kazandırarak; ilgi, beceri ve yetenekleri doğrultusunda bir üst öğrenime, mesleğini uygulayabileceği iş alanlarına ve hayata hazırlamak. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 5 Stratejik hedef belirlenmiştir.

2.TEMA: Destek Hizmetleri: Okulumuzun fiziki eksikliklerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi için bu temada 6 Stratejik amaç ve bu stratejik amaçlar için 6 Stratejik hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Her eğitim öğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapılmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine büyük oranda ulaştığı görülmüştür. Tam olarak ulaşılamayan ve ihtiyaç olarak değerlendirilen bazı hedeflerimiz güncellenerek yeni Stratejik Planımızda yer verilmiştir. Günümüzdeki teknolojik gelişmeler ve maddi olanaklar, mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alınarak; gerçekleşen hedeflerimiz değerlendirilmiş, gerçekleştirilemeyen hedeflerimize ihtiyaç olması ve imkanlar doğrultusunda yeni planda yer verilmiştir. Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunan konularda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

2019 - 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimizin büyük oranda gerçekleşmiş olması okulumuzun eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesinin iyileşmesini sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

3308 Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında öğrencilerimizin mesleki eğitimlerini alarak, bir üst öğrenime, mesleğini uygulayabileceği iş alanlarına ve hayata hazırlamak için gerekli tedbirler gözden geçirilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları yerine getirilmektedir.

Yasal yükümlülükler okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, okulumuzun gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

- 1) 12. Kalkınma Planı
- 2) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı
- 3) MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- 4) Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat
- 5) Kamu Kurum ve Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
- 6) MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı

Üst politika belgeleri analiz edildiğinde Kastamonu Taşmektep Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün dördüncü stratejik plan döneminde eğitim alanında odaklanması gereken konular ise şunlardır:

- Teknoloji tabanlı ürün ve hizmet üretiminin eğitim süreçlerinde yer alması,
- Araştırma faaliyetlerinin teşvik edilerek kaynakların etkili ve verimli kullanımının sağlanması
- Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilmesi,
- Eğitim Öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi, geliştirilmesi için gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,
- Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilmesi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9.Madde 41.Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci Eğitim Öğretim Faaliyetleri, Ölçme Değerlendirme/Sınav Hizmetleri, Sosyal Etkinlikler, Üretim Faaliyetleri,
Rehberlik Faaliyetleri	Veli Rehberliği, Öğrenci Rehberliği, Mesleki Rehberlik, Akademik Rehberlik
Sosyal Faaliyetler	Sosyal Kulüpler, Sosyal ve Kültürel Yarışmalar, Teknik ve Kültürel Geziler
Sportif Faaliyetler	Beden Eğitimi Dersleri: Fiziksel aktiviteler, spor oyunları. Okul Takımları: Futbol, futsal, atletizm Spor Turnuvaları ve Etkinlikler: Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Belirli Gün ve Haftalar programları, Edebiyat etkinlikleri: Okuma etkinlikleri, Yarışmalar
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Yüzyüze ve uzaktan hizmetiçi eğitimler Personel Özlük İşlemleri Atama ve terfi
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	Veli Toplantıları, Kantin İşletmesi, Öğretmen-Veli İşbirliği
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Mesleki Rehberlik, Teknik Geziler, Kariyer Günleri Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları Döner Sermaye Üretim Faaliyetleri
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Sınav İşleri, Staj ve İşletmelerde Mesleki Eğitim Üniversite Sınava Hazırlık Kurs ve Etkinlikleri
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Teknik Geziler, Fabrika /Atölye Ziyaretleri
Ders Dışı Faaliyetler	Tübitak- Teknofest, Teknik Geziler

2.5. Paydaş Analizi

Okulumuzun başlıca paydaşları: öğrencilerimiz, öğretmenlerimiz, velilerimiz, mezunlarımız, personelimiz ve işletmeler/kuruluşlardır. Okulumuzun tarihsel konumu dolayısıyla geniş bir çevreyle etkili bir etkileşim içinde bulunmaktadır. Okul yönetimi, öğretmen ve öğrencilerimiz, memur, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızı oluşturmaktadır. Velilerimiz, il millî eğitim müdürlüğü,, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralayabiliriz.

Paydaşlarımızı belirledikten sonra okulumuzun işleyişine, hedeflerine, beklentilerine ve kaynaklarına göre aşağıdaki matrisleri oluşturduk.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		O	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		O	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		O	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Veliler		√	√		
Okul Aile Birliği	√	√	√		
Üniversite		O	√		
Özel İdare		O		√	
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		O	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		O	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		O	√		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Kastamonu Valiliği		√	5	İlin en üst idare merkezi	1
İL MEM		√	5	Bağlı olduğumuz idare	1
Öğretmenler	√		5	Eğitim öğretimi uygulayanlar personelimiz	1
Öğrenciler	√		5	Eğitim faaliyeti alan	1
Veliler		√	5	Öğrencilerimizin ailesi	1
Okul Aile Birliği		√	5	Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için	1
Üniversite		√	5	Öğretmenlik uygulaması, Bir üst öğrenim kurumu olması	2
Özel İdare		√	5	İşletmelerde Mesleki Eğitim/Staj Lojistik Destek	1
Belediyeler		√	5	İşletmelerde Mesleki Eğitim/Staj Lojistik Destek Müşteri	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5	Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar	1
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	5	Kurum imkanları ile eğitim öğretime devam eden öğrencilerimizin bulunması	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	5	Kurumun Düzenlediği turnuva ve müsabakalara katılım ve tesislerden faydalanma	1
Muhtarlık		√	5	Ailelerle iletişim	3
İşveren kuruluşlar		√	5	İşletmelerde Mesleki Eğitim/Staj Mezunlara iş imkanı	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	5	Seminer /Eğitim / Konferans	2

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Örgün - Yaygın)	Yatılılık - Bursluluk	Nitelikli iş gücü	AR-GE Projeler	Alt yapı, Donatım, Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme - değerlendirme
Yararlanıcı									
Öğrenciler	√	O	O		√	√	√	O	√
Veliler							√		
Üniversiteler	O		O	O		O		√	
Medya	O		O	O					
Uluslararası kuruluşlar				O					
Meslek kuruluşları	O		O	O	O			O	
Sağlık kuruluşları							O		
Diğer kurumlar			O	O	O				O
Özel sektör			√	O	O			O	

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için anket ve görüşme faaliyetleri yapılmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi katılmıştır. Okulumuzun faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları değerlendirilmiştir. İç ve dış paydaşlarımız ile yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiştir. Öğretmen veli görüşmelerinden yararlanılmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından planımız hazırlanması için kullanılmıştır. Paydaşlarımızın görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

2.6. Okul İçi Analiz

2.6.1. Okul Bilgileri

Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi

İLİ : KASTAMONU			İLÇESİ : MERKEZ		
Adres	Saraçlar Mah. Sanatokulu Cad. Hastane Sok. No: 2 MERKEZ KASTAMONU		Coğrafi Konum	https://kastamonuemi.meb.k12.tr/tema/harita.php	
Telefon	0366 214 10 54		Faks Numarası:	0366 214 87 81	
e-posta Adresi	168124@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://kastamonuemi.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	168124		Öğretim şekli	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1869			Toplam Çalışan Sayısı	88	
Öğrenci Sayısı	Kız	3	Öğretmen Sayısı	Kadın	18
	Erkek	678		Erkek	45
	Toplam	681		Toplam	63
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		17
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		18

Tablo 8. Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYISI							
SINIF	Kız	Erkek	TOPLAM	SINIF	Kız	Erkek	TOPLAM
9/A	0	12	12	12/A	0	19	19
9/B	0	29	29	12/B	0	27	27
9/E	0	25	25	12/E	0	4	4
9/F	0	17	17	12/F	0	15	15
9/G	0	14	14	12/G	0	8	8
9/H	0	23	23	12/H	0	21	21
10/A	0	13	13	12/İ	0	2	2
10/B	0	24	24	12/K	0	5	5
10/E	0	8	8	ATP 9/A	1	17	18
10/F	0	10	10	ATP 9/M		23	23
10/G	0	7	7	ATP 10/A	0	18	18
10/H	0	13	13	ATP 10/M	0	10	10
11/A	0	10	10	MAÖL	0	15	15
11/B	0	19	19	MESEM 9	0	38	38
11/E	0	13	13	MESEM 10	0	46	46
11/F	0	9	9	MESEM 11	0	46	46
11/G	0	10	10	MESEM 12	0	32	32
11/H	0	18	18				
				Kız	Erkek	TOPLAM	
GENEL TOPLAM				3	678	681	

Tablo 9. Akademik Başarı Bilgileri

ÜNİVERSİTE YERLEŞME DURUMU	
Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Sayısı	15
Üniversite Sınavına Giren Öğrenci Sayısı	85

Tablo 10. Okul Binasına İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Sayı / m ²	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Kütüphane	x	
Şube Sayısı	32	Fen Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Sayısı	5/120	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
Öğretmenler Odası m ²	1/50	İş Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı m ²	2400	Bereci Atölyesi		x
Okul Kapalı Alan m ²	5500	Pansiyon	x	
Kantin m ²	1/50			

2.6.2. İnsan Kaynakları

Tablo 11. İnsan Kaynakları Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Müdür	1	0	1
Müdür Başyardımcısı	1	0	1
Müdür Yardımcısı	3	3	6
Branş Öğretmeni	14	14	28
Meslek Dersi Öğretmeni	27	4	31
Rehberlik Öğretmeni	0	1	1
Memur/Teknisyen	9	0	9
Yardımcı Personel	6	5	11
GENEL TOPLAM	61	27	88

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul eğitim öğretim faaliyetlerini düzenlemek, yönetmek.
Müdür Başyardımcısı	a) Müdürün izinli veya görevli olduğu durumlarda müdüre vekâlet eder. b) Okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna başkanlık eder. c) Müdür yardımcılarının öğrenci devam ve devamsızlıklarıyla ilgili çalışmalarını izler, devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle iletişim sağlar ve gerektiğinde rehber öğretmenle işbirliği yapar. ç) Derslerin öğretmenlere dağıtımıyla ilgili programları hazırlar ve müdürün onayına sunar. d) Müdür yardımcıları, öğretmen ve öğrencilerin nöbet çizelgelerini hazırlayarak müdürün onayına sunar ve nöbet görevlerini kontrol eder. e) Aylık, ücret ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yapar veya yapılmasını sağlar. f) Müdürün harcama yetkilisi olduğu durumlarda, görevlendirildiğinde gerçekleştirme görevlisi görevini yürütür. g) Personelin göreve başlama, görevden ayrılma, izin, hastalık ve diğer devam-devamsızlık durumlarını takip eder. Bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve müdürü bilgilendirir. ğ) Görevlendirildiğinde, muayene-kabul komisyonu ile sayım kuruluna başkanlık eder, bu konulardaki işlemleri mevzuatına göre yürütür. h) Görevlendirildiğinde, taşınır kayıt kontrol yetkilisi görevini yürütür. ı) Her türlü tebligat işlemini mevzuatına uygun olarak gerçekleştirir, adli ve idari yargı ile ilgili işlemleri yürütür.
Müdür Yardımcısı	a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar. b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür. c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir. ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür. d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişi
Öğretmenler	Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri; -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Evrak işleri, yazışmalar, posta işleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik ve Bakım Onarım Düzenleme İşleri.
Pansiyon Personeli	Pansiyon temizlik, yemek pişirme ve dağıtım, bulaşık ve çamaşır, pansiyon ve çevresi düzen ve bakım

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi sayısı	%
1 - 4 Yıl	0	0
5- 7 Yıl	0	0
7 -9 Yıl	0	0
10 -20 Yıl	3	50
20 Yıl Üzeri	3	50

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Branşı	Kadın						Erkek						Genel Toplam
	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11-15 Yıl	15 ve üzeri	TOPLAM	
Beden Eğitimi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3
Bilişim Teknolojileri	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	3	4	5
Biyoloji	0	1	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
Coğrafya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1
Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	5	6	7
Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektronik	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	2
Felsefe	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Fizik	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	2
İngilizce	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	3	4	5
İnşaat Teknolojisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1
Kimya / Kimya Teknolojisi	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	2

Makine ve Tasarım Teknolojisi	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	4	4	5
Matematik	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2	2	3
Metal Teknolojisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	2
Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4
Motorlu Araçlar Teknolojisi	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	4	4
Muhasebe ve Finansman	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
Rehberlik	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Tarih	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	2	2	4
Türk Dili ve Edebiyatı	0	0	1	3	0	4	0	0	1	0	1	2	6
TOPLAM	0	2	2	8	6	18	0	0	7	4	34	45	63

Tablo 15. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları

Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
Beden Eğitimi	0	3	3
Bilişim Teknolojileri	1	4	5
Biyoloji	2	0	2
Coğrafya	0	1	1
Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	1	0	1
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	1	0	1
Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektrik	1	5	6
Elektrik-Elektronik Teknolojisi / Elektronik	0	2	2
Felsefe	1	0	1
Fizik	0	2	2
İngilizce	1	3	4
İnşaat Teknolojisi / Yapı Tasarım	0	1	1
Kimya / Kimya Teknolojisi	1	1	2
Makine ve Tasarım Teknolojisi	1	3	4
Matematik	1	2	3
Metal Teknolojisi	0	2	2
Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	0	4	4
Motorlu Araçlar Teknolojisi	0	4	4
Muhasebe ve Finansman	0	1	1
Rehberlik	1	0	1
Tarih	2	2	4
Türk Dili ve Edebiyatı	3	2	5
TOPLAM	17	42	59

Not: Müdür ve Müdür yardımcıları branşlarındaki sayılara eklenmiştir.

Tablo 16. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere yönelik
2	1	1	2	239	30	18	25	7	2

2.6.3. Teknolojik Düzey

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç - Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	150	150	167	60
Etkileşimli Tahta	51	51	51	1
Telefon (Kurum telefonu)	4	4	4	0
Güvenlik Kamerası	80	80	85	5
Fotokopi Makinası	4	4	4	2
Dijital Pano	2	2	2	2

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X				
Spor Salonu	X				

2.6.4. Mali Kaynaklar

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.300.000 TL	1.600.000 TL	1.900.000 TL	2.250.000 TL	2.500.000 TL
Okul Aile Birliği	30.000 TL	40.000 TL	45.000 TL	60.000 TL	70.000 TL
Kira Gelirleri	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	65.000 TL	75.000 TL
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL	30.000 TL
TOPLAM	1.370.000 TL	1.695.000 TL	2.015.000 TL	2.400.000 TL	2.675.000 TL

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemleri	Çeşitleri
Onarım	Okul, atölyeler, pansiyon bina, araç gereç ve makine teçhizat her türlü onarım ve bakım giderleri
Sosyal Sportif Kültürel Faaliyetler	Etkinlik ve faaliyet giderleri
Temizlik	Her türlü temizlik ve hijyen malzeme giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye giderleri
Donatım Malzemeleri	Okul, atölyeler ve pansiyon için ihtiyaç duyulan malzemeler
Pansiyon Harcamaları	Pansiyon her türlü ihtiyaçları
Fatura ve Öğrenci Staj Destek Ödemeleri	Elektrik, su, doğalgaz faturaları ve işletmelere destek ödemeleri, öğrenci SGK ödemeleri

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Onarım	295.000	100.000	510.000	125.000	700.000	150.000
Sosyal Sportif Kültürel Faaliyetler		20.000		25.000		35.000
Temizlik		60.000		85.000		120.000
Kırtasiye		15.000		25.000		35.000
Donatım Malzemesi		100.000		250.000		360.000

2.7. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik - Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi • Mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi • Eğitim politikaları ve reformları • Mesleki eğitim ve becerilere yönelik talep • İşgücü piyasası düzenlemeleri • Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • Okulun gelir kaynaklarını arttırıcı unsurlar, • Okulun giderlerini arttıran unsurların tespiti ve tasarruf sağlama imkânları • Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği • Öğrencilerin iş hayatı ile ilgili erken deneyim yaşama imkânına sahip olması. • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Demografik değişimler ve nüfus artışı • Eğitim ve becerilere yönelik algı • İş sağlığı ve güvenliği kültürünün oluşması, • İşletmelerde beceri eğitimi esnasında iş sağlığı ve güvenliği tutum ve davranışların kazandırılması, • Kariyer beklentileri, • Göç ve işgücü hareketliliği • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Hayat beklentilerindeki değişimler • Sosyal destek projelerine duyarlılığın artırılması • Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim ve öğretimde teknolojinin kullanımı • Okulda kullanılan teknolojik araçların ve ekipmanların durumu • Dijitalleşme ve otomasyon • MEB teknoloji kullanım durumu (EBA) ve dijital platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ve sahip olma imkanları • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Okulda ve işletmelerde iş sağlığı ve güvenliği teknolojilerinin kullanımı, dijital iş sağlığı ve güvenliği çözümlerinin yaygınlığı ve etkisi • Kişisel koruyucu ekipman ve güvenlik sistemlerinin gelişmesi
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • İklim değişikliği ve doğal kaynakların tükenmesi • Çevresel düzenlemeler ve standartlar • Sürdürülebilirlik ve geri dönüşüm uygulamaları • Atık yönetimi ve uygulamaları • Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, su baskını vb.) 	

2.8. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)

Tablo 23. GZFT Analiz Tablosu

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenler arası iletişim ve işbirliğinin iyi olması 2. Sınıf mevcutlarının az olması 3. Toplumda saygın ve başarılı mezunlarımızın olması 4. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin yeterli, nitelikli ve tecrübeli olması 5. Alanlarımıza ait atölye donanımlarının yeterli olması 6. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması 7. Okulumuzda Döner Sermaye İşletmesinin güçlü olması. 8. Okulumuzdaki alanlar arası işbirliğinin olması. 9. Mezun öğrencilerimizin kamu ve özel sektörde istihdam kolaylığı 10. Kültürel ve sportif faaliyetlerde okulumuzun güçlü olması 11. Okulumuzun pansiyonunun bulunması 12. Okulumuzun 155 yıllık tarihi bir okul olması 13. İş hayatıyla paralel bir mesleki eğitimin verilmesi 14. Toplumda tanınmış bir okul olması, 15. Okulumuz bünyesinde kapalı spor salonu bulunması 16. Okulumuzun büyük ve geniş bir kampüse sahip olması 17. Üretim kapasitesi ve yeteneğinin güçlü olması, 18. İstihdam konusunda en çok ihtiyaç duyulan alanların bulunması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenci ailelerinin ekonomik durumlarının ve eğitim seviyelerinin düşük olması 2. Okul derslik sayısı bakımından yetersizliği ve tescilli tarihi yapı olması sebebiyle iyileştirme ve düzenleme yapılamaması 3. Öğrenci devamsızlık oranlarının yüksek olması 4. Öğrencilerin Yükseköğretime ilişkin beklentilerinin yeterli düzeyde olmaması 5. Okul sınırlarının geniş olmasından dolayı öğrenci kontrolünün zorluğu ve güvenlik riskinin bulunması 6. Okul kantininin fiziki bakımdan yetersiz olması 7. Okulumuzda öğrencilere yönelik sosyal faaliyet alanlarının yeterli olmaması 8. Her branş için donanımlı laboratuvarların bulunmaması 9. Velilerimizin eğitim ve öğrencilerle ilgi ve işbirliğinin düşük olması 10. İş güvenliği konusunda riski yüksek olması 10. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazırbulunuşluk düzeyinin düşük seviyede olması 11. Öğrencilerin hedeflerinin ve beklentilerinin düşük olması ve akademik olarak öğrenmeye isteksiz olmaları 12. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi 13. MESEM programının birlikte uygulanıyor olması 14. Velilerimizin eğitim ve öğrencilerle ilgi ve işbirliğinin düşük olması 15. Uygun ve yeterli staj yeri bulma zorluğu 16. Kız öğrenci tuvaletinin bulunmaması

Fırsatlar	Tehditler
<p>1. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarına olan talep ve ihtiyacın artması</p> <p>2. Mesleki alanlarda iyi yetişmiş öğrencinin istihdam kolaylığı</p> <p>3. Meslek lisesi öğrencileri için üniversiteye yerleştirilmesinde avantajlı olmaları</p> <p>4. Öğrenci – öğretmen iletişiminin etkili ve sağlıklı olması</p> <p>5. İlimizdeki Kamu Kuruluşları, STK ve İşletmelerle işbirliğinin güçlü olması</p> <p>6. Milli ve manevi olarak öğrencilerin gelişimine önem verilmesi</p> <p>7. Teknolojik gelişmelerin yakından takip ediliyor olması</p> <p>8. Mezunlarımızın sahip olduğu diploma ve belgelerin geçerliliğinin ve değerinin yüksek olması</p> <p>9. Okulumuzun bulunduğu konumun güvenli ve eğitim ortamına uygun olması</p> <p>10. Okulumuzun mesleki eğitimde toplumdaki değerinin yüksek olması</p> <p>11. Öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi</p> <p>12. Okulda iletişim ve işbirliğinin iyi olması</p>	<p>1. Teknolojik araç ve cihazların öğrencilerimiz tarafından olumsuz ve fazla kullanılması</p> <p>2. Yetenekli ve başarılı öğrenci oranının az olması</p> <p>3. Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar</p> <p>4. Ailelerin sosyoekonomik düzeylerinin düşük olması</p> <p>5. Öğrencilerin eğitim aldıkları alanlarda çalışmak istememeleri</p> <p>6. Akademik başarısı düşük öğrenciler tarafından tercih edilmesi</p> <p>7. Okul alanının büyük olması sebebiyle öğrencilerin kontrol edilebilmesinin zor olması</p> <p>8. Zararlı alışkanlıklara yatkınlığın fazla olması</p> <p>9. Öğrencilerin çalışacağı iş ortamlarındaki teknolojik gelişmelerin yeterli seviyede takip edilememesi</p> <p>10. Öğrencilerin teknoloji bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklara sahip olmaları</p> <p>11. Öğrencilerin arkadaş seçimini doğru yapamaması</p> <p>12. Okulumuz yapısının büyük olması sebebiyle okul çıkışları için güvenlik ekibinin yetersiz olması</p> <p>13. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi</p> <p>14. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği</p> <p>15. Aile bütünlüğü bozulmuş öğrenci sayısının fazla olması</p> <p>16. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</p> <p>17. Öğrencilerde kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</p>

2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkanı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Tespitler
Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması
Toplumda mesleki eğitime olumsuz algı olması
Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
Okul binasının eğitim öğretim için yetersiz kalmasına çözüm getirilememesi
Okul arazisinin büyük olmasından dolayı öğrenci kontrolünün ve güvenliğin zor olması
YKS süreci konusundaki veli ve öğrenci bilincinin yetersiz olması
İhtiyaçlar
Mesleki eğitimin desteklenerek kalitenin artırılması
Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması
Okul ve çevresinin güvenliğinin artırılması için güvenlik personeli istihdam edilmesi
Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının fark edilmesinin sağlanması
Alanlarımıza ait atölyelerin teknolojik ve iş güvenliği altyapılarının yeterli hale getirilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Çağın gereksinimlerine uygun nitelikli eğitim ve beceriler kazandıran, ülke sanayisine katkıda bulunan, araştırmacı, sosyal kültürel donanım ve ahlaki değerlere sahip, üreten, düşünen, öğrenen, öğreten bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Mesleki ve Teknik Eğitimde Yeteneklerini Keşfeden Yenilikçi ve Lider Bireyler Yetiştirmek

3.3. Temel Değerlerimiz

- 1) Tarafsızlık
- 2) Yönlendiricilik
- 3) Saygınlık
- 4) Güvenilirlik
- 5) Yenilikçilik
- 6) Şeffaflık
- 7) Katılımcılık
- 8) Sürekli gelişim
- 9) Etik değerlere bağlılık

4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM						
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
1. Okul tanıtımına yönelik çalışmalar yapılması.	%10	5 Kurum	10 Kurum	13 Kurum	15 Kurum	18 Kurum	20 Kurum
2. Okulumuzda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkini azaltmak amacıyla veli-okul-öğrenci işbirliği artırılması	%10	50 Öğrenci	40 Öğrenci	30 Öğrenci	20 Öğrenci	10 Öğrenci	5 Öğrenci
3. Devamsızlık konusunda kritik öğrencilerin velileri ile iş birliği yapılması	%10	50 Öğrenci Velisi	50 Öğrenci Velisi	50 Öğrenci Velisi	45 Öğrenci Velisi	40 Öğrenci Velisi	35 Öğrenci Velisi
4.Devamsızlığı alışkanlık haline getirmiş öğrencilerle bireysel ve grup rehberliği çalışması yapılması	%10	40 Öğrenci	40 Öğrenci	40 Öğrenci	40 Öğrenci	40 Öğrenci	40 Öğrenci
5. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	%10	%10	%30	%28	%25	%20	%15
5. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	%10	%10	%30	%28	%25	%20	%15
6. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%10	%10	%9	%8	%7	%6	%5
7. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%20	%10	%9	%8	%7	%6	%5
8. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%20	%80	%82	%84	%86	%88	%90
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi Okul Rehber Öğretmenleri						

İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri Öğrenci Velileri
Riskler	Öğrencilerin isteksiz olmaları ve akademik başarılarının düşük olması Taşıma yoluyla uzak mesafelerden gelen öğrencilerimiz Pansiyona uyum sağlayamayan öğrencilerimiz
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM						
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	%40	%40	%40	%40	%40	%40
2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%40	%20	%20	%25	%25	%30	%30
3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%10	%10	%15	%15	%20	%20
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi Kulüp Öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri Alan şefleri ve öğretmenleri						
Riskler	Öğrencilerin isteksiz olmaları ve akademik başarılarının düşük olması Projelerde maddi kaynak bulma zorluğu						
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.						

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 1	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
1. Matematik dersi not ortalaması	% 25	40	40	45	45	50	50
2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	% 25	50	50	52	55	55	57
3. Ortak dersler not ortalaması	% 20	70	70	72	72	73	75
4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	% 10	60	60	62	62	65	65
5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%20	4	5	6	7	8	9
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kültür Dersleri Zümre Başkanları						
Riskler	Öğrencilerin kültür dersleri için olan ön yargı, ilgisizlik ve düşük akademik başarıları						
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.						

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 1	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	%40	70	70	72	73	74	75
2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	%20	80	80	82	83	84	85
3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	% 10	70	70	75	75	80	80
4. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	%10	70	70	75	75	80	80
5. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	%10	3	3	4	4	5	5
6. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	%10	3	3	4	4	4	5
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri ve Öğretmenleri İşletmeler						

Riskler	<p>Öğrencilerde oluşan, gün geçtikçe artan telefon, tablet ve oyun bağımlılığı Öğrencilerin düşük katılımı veya sık devamsızlığı Ebeveynlerin okul sürecine yeterince katılmaması veya öğrencilere destek olmaması İş Güvenliği ve İş Kazaları</p>
Stratejiler	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 1	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%50	%15	%17	%19	%21	%23	%25
2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%30	%15	%17	%19	%21	%23	%25
3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%20	%5	%6	%7	%8	%9	%10
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi						
Riskler	Orta öğretime Geçiş Sistemi ve sınav sistemlerinin çok sık değişmesi Öğrencilerimizin sınavlara yeterince ilgi göstermemesi Meslek derslerinin programda fazla olması						
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4. Üst öğrenime geçiş sürecinin etkinliğini değerlendirmek ve iyileştirmek için düzenli olarak izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır. S5. Mesleki ve teknik ortaöğretim programlarının üst öğrenime geçiş potansiyelini ve avantajlarını vurgulayan bir farkındalık ve tanıtım stratejisi geliştirilecektir.						

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE						
Amaç 1	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 4	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
1 Öğrenci – Öğretmen görüşmeleri sayısı	%30	1500	1600	1700	1800	1900	2000
2 Veli görüşmeleri sayısı	%30	500	550	600	650	700	750
3 Düzenlenen etkinlik sayısı	%20	40	45	45	50	50	55
4 Düzenlenen kariyer günü sayısı	%20	3	3	4	4	5	5
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri						
Riskler	Velilerin öğrencilerle olan ilgisizlik ve takipsizliği Öğrencilerin ilgisizliği						

Stratejiler

- S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.
- S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.
- S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.
- S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.
- S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 1	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%20	8	8	9	9	10	12
2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	%50	0	0	1	1	1	2
3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%20	%80	%80	%85	%85	%90	%90
4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%10	8	7	6	5	4	3
Koordinatör Birim	Okul yönetimi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler						
Riskler	Maliyetlerin yüksek olması Okulun fiziki imkânlarının istenen değişikliğe müsaade etmemesi						
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 1	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%20	%85	%85	%90	%90	%95	%100
2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	%20	%15	%20	%20	%25	%25	%30
3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	%20	%85	%85	%90	%90	%95	%100
4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	%20	%85	%85	%90	%90	%95	%100
5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%20	%75	%75	%75	%80	%80	%90
Koordinatör Birim	Okul yönetimi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Üniversiteler, STK'lar						
Riskler	Öğretmenlerin iş yoğunluğa nedeniyle mesleki gelişim eğitimlerine katılım noktasında isteksiz olması Uzaktan eğitimlerin etkileşim olmadan verilmesi.						
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 1	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
1. İşletme, Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	%10	10	6	4	2	1	0
2. Okulda yaşanan kaza sayısı	%10	0	0	0	0	0	0
3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	300	300	400	450	500	600
4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	250	300	350	400	450	500
5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	250	250	300	300	350	350
6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	250	250	300	350	350	400
7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	%10	40	35	35	30	30	30
8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	300	300	350	350	400	400
9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	2	2	2	2	3	3

Koordinatör Birim	Okul yönetimi
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel
Riskler	Tatbikatların ciddiye alınmaması Öğrencilerin sağlıksız beslenme şekillerine ilgi göstermesi Öğrencilerde uygunsuz davranış göstermeleri Öğrencilerimizin arkadaş çevrelerinde görülen sıkıntılar Atölyelerde ve işletmelerde öğrencilerin dikkatsizliği
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S 3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA

KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 1	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 4	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri							
	Hedefe Etkisi	Başlan gıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	%25	4	4	4	5	5	5
2. DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	%25	30	35	35	40	40	45
3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	%25	85	85	90	90	100	120
4. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	%25	15	15	18	20	22	25
Koordinatör Birim	Okul yönetimi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Öğrenciler, Teknisyenler, Özel sektör, Kamu Kurumları						
Riskler	Üretim sırasında iş kazası olma riski Piyasadaki ekonomik durum ve fiyat belirsizliği Kısıtlı Zaman						
Stratejiler	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.						

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE						
Amaç 1	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 5	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)	%25	170.000	165.000	163.000	160.000	158.000	155.000
2. Su tüketim miktarı (m3)	%25	4.500	4.250	4.000	3.900	3.800	3.700
3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%25	80.000	75.000	73.000	72.000	70.000	68.000
4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	%25	1	2	3	4	5	6
Koordinatör Birim	Okul yönetimi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Üniversiteler						
Riskler	Okulumuzdaki abonelik sayısı ve bina sayısı fazla olması Binalarda yalıtımın yeterli olmaması Tasarruf bilinci konusundaki yetersizlik						
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.						

4.2. Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KALİTE					
AMAÇ 1	100.000	120.000	150.000	200.000	250.000	300.000
Hedef 1	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000
Hedef 2	50.000	210.000	225.000	250.000	2755.000	300.000
TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE					
AMAÇ 1	200.000	240.000	250.000	300.000	360.000	400.000
Hedef 1	50.000	60.000	50.000	75.000	90.000	95.000
Hedef 2	50.000	60.000	50.000	75.000	90.000	300.000
Hedef 3	50.000	60.000	50.000	75.000	90.000	45.000
Hedef 4	50.000	60.000	50.000	75.000	90.000	95.000
TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
AMAÇ 1	800.000	1.000.000	1.250.000	1.500.000	1.750.000	2.000.000
Hedef 1	200.000	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000
Hedef 2	200.000	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000
Hedef 3	200.000	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000
Hedef 4	200.000	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000
Hedef 5	200.000	200.000	250.000	300.000	450.000	400.000
Amaç Toplam	1.100.000	1.360.000	1.650.000	2.000.000	2.360.000	2.700.000
GENEL TOPLAM						11.170.000

4.3. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine özgü farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını zorunlu kılmaktadır. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024 - 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

T.C.
KASTAMONU VALİLİĞİ
Kastamonu Taşmektep Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Stratejik Planı, kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini bunlara ulaşmak için izlenecek yöntem ile kaynak dağılımı içeren plan olarak tanımlanmıştır.

Kamu idareleri kalkınma planlar, cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik araçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlar hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini, stratejik planlarına yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

İlgili mevzuat doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 yıllarını kapsayacak stratejik plan çalışmalarını, yayınladığı 2022/21 sayılı genelge ve ekindeki "Hazırlık Programı" ile başlamıştır. Kastamonu Taşmektep Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlama çalışmaları program kapsamında yürütmüştür.

Ekte sunulan Kastamonu Taşmektep Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı, Milli Eğitim Bakanlığı ve Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanmıştır.

Ismail BİNİCİ
Öğretmen

Cafer KOÇ
Öğretmen

Kübra ERBİL
Öğretmen

Muhammet DARICIOĞLU
Öğretmen

Serkan ÖZSOY
Öğretmen

Selvihan EKİCİ
Öğretmen

Sibel EFE
Öğretmen

Özkan SEN
Okul Aile Birliği Başkanı

Kemal HANUSTA
Müdür Yardımcısı

İzzet YANAŞMAOĞLU
Müdür Başyardımcısı

M. Şükrü BAYRAKTAR
Okul Müdürü

Vedat TERLEMEZ
İl MEM Şube Müdürü